



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA E LEGALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la normativa vigente;

Visto il vigente Regolamento interno;

AVVISA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza amministrativa e legale per le attività di finanziamento in materia socio-sanitaria, da svolgersi presso la sede aziendale del Consorzio Ciss, sita in Napoli alla Via Taddeo da Sessa, Centro direzionale.

1. REQUISITI, OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico da affidarsi consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza nella predisposizione del bilancio civilistico, della nota integrativa e della relazione sulla gestione;
- assistenza nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti finanziati;
- assistenza nella predisposizione dei documenti e indicatori contabili necessari per la trasparenza sulla base delle disposizioni e le tempistiche previste dall'ANAC e dalle normative vigenti previste per le società partecipate;
- consulenza ed assistenza al Consiglio di Amministrazione ed al Direttore Generale nelle funzioni amministrative, organizzative e gestionali, inclusa la presenza nelle adunanze del CdA ed Assemblea dei consorziati, e comunque nell'adozione di ogni adempimento di loro competenza.

Ciss
Consorzio
Intercomunale
Per i Servizi
Socio Sanitari

Sede legale
c/o In.co.farma s.p.a.
80143 Napoli
Centro Direzionale
Isola C9/ scala A - Int.80

tel /fax 081/5623793
Partita Iva 04668711213
consorziociss@pec.it
info@consorziociss.com
www.consorziociss.com

Per tali attività il professionista dovrà assicurare la sua presenza presso gli uffici aziendali almeno di n. 1 giorno alla settimana.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla procedura selettiva i soggetti interessati devono inviare a mezzo pec, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Consorzio, apposita istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in calce con l'esplicita indicazione del conferimento dell'incarico per il quale si concorre.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA E LEGALE".

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, essa slitterà al primo giorno lavorativo utile. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il consorzio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazione resa con le modalità, di cui al D.P.R. n. 445/2000 in cui il candidato dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;

- d) il possesso del titolo di studio con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente). In caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o conseguita con il vecchio ordinamento;
- e) l'iscrizione all'Albo professionale con l'indicazione della data di iscrizione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato;
- j) di non avere liti in corso nei confronti del Consorzio;
- k) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R., 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal vigente regolamento organico e le condizioni previste dal presente bando.
- n) di non versare in situazioni di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico ed in generale di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Consorzio.

2. *Curriculum* professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali con l'indicazione specifica dei seguenti dati:

- a) Esperienze di lavoro pregresse, con l'indicazione dei periodi temporali e l'indicazione dei committenti;

- b) Eventuali precedenti esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni e soggetti partecipati, con particolare riferimento alla eventuale esperienza avutasi presso consorzi o unioni tra enti locali;
- c) Partecipazione a corsi, dottorato, assegno di ricerca, master, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento, borse di studio ecc.

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico viene stabilita in 36 mesi (trentasei) decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

4. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuato, anche in presenza di una sola domanda valida, da parte del Direttore generale, a favore del soggetto che presenta il più elevato punteggio complessivamente attribuitigli.

La selezione avverrà sulla base della valutazione di titoli e colloquio, con valutazione complessiva di 100 punti.

Per i titoli di studio e per le pregresse esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico sono attribuibili massimo 40 punti.

Per il colloquio orale – che verterà su elementi di diritto civile, diritto amministrativo e sulla normativa riguardante la regolamentazione del consorzio composto da enti pubblici – saranno attribuibili un massimo di 60 punti.

La valutazione avverrà in forza della Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore Generale.

5. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

La verifica del corretto svolgimento dell'incarico sarà effettuata secondo le modalità stabilite nel contratto da sottoscrivere.

6. COMPENSO

Il compenso annuo è determinato in € 18.000,00 al netto delle ritenute di acconto, oltre IVA e cassa professionale, nonché spese vive documentate.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il luogo e il compenso nonché la verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa generale.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in ogni momento fino alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale www.consorziociss.com per 15 giorni.

Napoli, 09 febbraio 2026

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Galdiero**