Consorzio CISS

Prot. N. 4623 del 01/09/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Tra l'Avv. Vincenzo Capuano, nato a Castellammare di Stabia il 25/05/1981 ed ivi residente alla Via Sanità n. 29, C.F. CPNVCN81E25C129S, P.I. 05952271210, pec vincenzo.capuano@ordineavvocatita.it, successivamente denominato "Professionista",

K

Avv. Francesco Ranieri, nato a Castellammare di Stabia il 28/06/1977, C.F. RNRFNC77H28C129N, in qualità di legale rappresentante del Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio – Sanitari in sigla C.I.SS. ed ivi domiciliato, con sede legale in Napoli (NA) alla Via Taddeo da Sessa Is. C9 Scala A n° 80, Codice Fiscale e Partita IVA 04668711213 pec consorziociss@pec.it, successivamente denominato "Cliente",

PREMESSO CHE

- in data 25/06/2020 il Cda ha deliberato e dato mandato al Presidente del Cda di procedere all'adozione degli atti necessari per la procedura selettiva per la scelta dell'incarico di direttore generale ed ha altresì deliberato in ordine alla nomina della Commissione per la selezione del candidato cui conferire l'incarico di direttore generale;
- in data 26/06/2020 è stato pubblicato il relativo avviso;
- in data 08/07/2020 con prot. n. 4604 è stata protocollata la domanda dell'Avv. Vincenzo Capuano;
- allo scadere dei termini previsti dal bando non sono pervenute ulteriori domande;
- in data 22/07/2020 la Commissione giudicatrice ha dichiarato vincitore della Selezione l'Avv. Vincenzo Capuano;
- tanto premesso le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - OGGETTO DEL MANDATO

Il Direttore Generale dovrà svolgere tutte le attività che sono previste in base al vigente statuto consortile.

Limitatamente agli atri di propria competenza, il Direttore Generale ha la rappresentanza del Consorzio di fronte ai terzi, anche in giudizio, con facoltà di azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione.

In particolare, il Direttore Generale esercita le seguenti attribuzioni:

- formula proposte agli organi amministrativi, ne esegue le deliberazioni ed interviene alle riunioni degli organi stessi, con voto consultivo;
- ha l'alta direzione e sovrintendenza alle funzioni dei dirigenti, adotta i provvedimenti per assegnare i carichi di lavoro e le iniziative tese al miglioramento dell'apparato gestionale;
- formula e sottoscrive pareri tecnici sugli atti del Consorzio;

RV

1

- irroga i provvedimenti disciplinari e adotta gli atti relativi alla gestione non asse assegnati dalla legge o dallo Statuto al Presidente;
- può presiedere le commissioni di gara e di concorso e approva l'indizione di procedure concorsuali;
- stipula i contratti e le convenzioni e ordina gli acquisti e le spese il normale e ordinario funzionamento del Consorzio;
- firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente

Il Direttore Generale dovrà provvedere alla cura dei rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi dì accessì, ispezioni e/o verifiche tributarie.

Ogni altra prestazione – diversa da quelle elencate – dovrà essere richiesta per iscritto dal Consorzio Ciss ed erogata dal direttore generale previo accordo sul compenso da corrispondersi.

E' dovere del Consorzio Ciss informare il direttore di ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante comunicazione scritta.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Art.2 - COMPENSO

Per l'espletamento delle attività sopra elencate, così come analiticamente indicate all'art.1 e nel bando pubblico di selezione, le parti convengono un compenso annuale di € 35.000,00 al netto delle ritenute di acconto, oltre IVA e cassa professionale se dovuta per legge. Il pagamento del suddetto compenso sarà corrisposto in rate mensili previo invio di preavviso di parcella e/o della fattura.

In caso di rinnovo le parti hanno facoltà di rinegoziare il compenso da corrispondersi.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Art.3 – DURATA E RECESSO

L'incarico ha la durata di mesi 36, eventualmente prorogabili, con decorrenza dal 01.09.2020 e scadenza il 31.08.2023 e si intenderà risolto alla scadenza in caso di mancata ulteriore comunicazione da parte del Consorzio Ciss.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza il professionista

16

all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

Si conviene che è facoltà del direttore recedere dal presente contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, in caso di modifiche dell'organo amministrativo del cliente; in tal caso, il direttore dovrà assicurare la necessaria collaborazione nel trasferimento dei dati e della documentazione al nuovo direttore o, in mancanza, al cliente.

Art.4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Art.5 - OBBLIGHI DEL MANDANTE

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante. Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerenza al mandato conferito.

Art.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Napoli.

Art.7 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, lì 01.09.2020

Presidente del CdA

V. Francesco Ranieri

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) Compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) Durata e recesso;
- 4) Obblighi del Professionista;
- 5) Obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) Norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, li 01.09.2020

Presidente del CdA

Frances of Ranieri