

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE ESTERNE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la normativa vigente;

Visto il vigente Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/11/2013;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2019;

AVVISA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria, nonché di assistenza nei servizi di contabilità generale, degli adempimenti fiscali, di predisposizione del bilancio d'esercizio e report infrannuali, da svolgersi presso la sede aziendale del Consorzio Ciss, sita in Napoli alla Via Taddeo da Sessa, Centro direzionale.

1. REQUISITI, OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La partecipazione è riservata esclusivamente a professionisti iscritti all'Albo unificato dei Dottori commercialisti ed esperti contabili.

L'incarico da affidarsi consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità del consorzio nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale - adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione e l'invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta per quanto di competenza; - la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti; la compilazione e l'aggiornamento dei libri sociali (soci, assemblee e Consiglio di amministrazione).

Il professionista dovrà altresì provvedere alla redazione dei conti economici di previsione, alla redazione del cash flow e del rendiconto finanziario, nonché a sottoporre al CdA le eventuali opportunità normative in termini di credito agevolato, finanziamenti, benefici fiscali e quant'altro potrebbero interessare al Consorzio.

Il professionista dovrà provvedere alla cura dei rapporti con gli Uffici Finanziari anche nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie.

Il professionista, previa apposita delega, potrà rappresentare il consorzio presso gli Uffici Finanziari e presso le Commissioni Tributarie di I e II grado.

Infine, il professionista incaricato dovrà svolgere attività di supporto al CdA e alla Presidenza nelle funzioni amministrative, organizzative e gestionali, inclusa la presenza nelle adunanze del CdA ed Assemblea dei consorziati.

Per tali attività il professionista dovrà assicurare la sua presenza presso gli uffici aziendali almeno n. 2 giorni alla settimana a giorni alterni.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciss
Consorzio
Intercomunale
Per i Servizi
Socio Sanitari

Sede legale
c/o In.co.farma s.p.a.
80143 Napoli
Centro Direzionale
Isola C9/ scala A - Int.80

tel /fax 081/5623793
Partita Iva 04668711213
consorziociss@pec.it
info@consorziociss.com
www.consorziociss.com

Per poter partecipare alla procedura selettiva i soggetti interessati devono inviare a mezzo pec, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Consorzio, apposita istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in calce con l'esplicita indicazione del conferimento dell'incarico per il quale si concorre.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI CONSULENZA IN MATERIA SOCIETARIA, FISCALE E TRIBUTARIA".

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo, essa slitterà al primo giorno lavorativo utile. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il consorzio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazione resa con le modalità, di cui al D.P.R. n. 445/2000 in cui il candidato dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) il possesso del titolo di studio con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente). In caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o conseguita con il vecchio ordinamento;
- e) l'iscrizione all'Albo professionale con l'indicazione della data di iscrizione. Per i candidati iscritti anche all'Albo dei Revisori contabili deve essere indicata la data di pubblicazione ed il numero della Gazzetta Ufficiale da cui risulta il relativo decreto di iscrizione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato;
- j) di non avere liti in corso nei confronti del Consorzio;
- k) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal vigente regolamento organico e le condizioni previste dal presente bando.
- n) di non versare in situazioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico ed in generale di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Consorzio.

2. *Curriculum* professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali con l'indicazione specifica dei seguenti dati:

- a) Esperienze di lavoro pregresse, con l'indicazione dei periodi temporali e l'indicazione dei committenti;
- b) Eventuali precedenti esperienze lavorative in materia economico-finanziaria, o materie analoghe, presso Pubbliche Amministrazioni e soggetti partecipati, con particolare riferimento alla eventuale esperienza avutasi presso consorzi o unioni tra enti locali;
- c) Partecipazione a corsi, dottorato, assegno di ricerca, master, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento, borse di studio ecc;

Ciss
Consorzio
Intercomunale
Per i Servizi
Socio Sanitari

Sede legale
c/o In.co.farma s.p.a.
80143 Napoli
Centro Direzionale
Isola C9/ scala A - Int.80

tel /fax 081/5623793
Partita Iva 04668711213
consorzioiciss@pec.it
info@consorzioiciss.com
www.consorzioiciss.com

3. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico viene stabilita in 36 mesi (trentasei) decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

4. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuato, anche in presenza di una sola domanda valida, da una Commissione, all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, a favore del soggetto che presenta il più elevato punteggio complessivamente attribuitigli.

La selezione avverrà sulla base della valutazione di titoli e colloquio, con valutazione complessiva di 100 punti.

Per i titoli di studio e per le pregresse esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico sono attribuibili massimo 40 punti.

Per il colloquio orale – che verterà su elementi di economia aziendale; normativa fiscale e tributaria; normativa riguardante la regolamentazione del consorzio composto da enti pubblici – saranno attribuibili un massimo di 60 punti.

5. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

La verifica del corretto svolgimento dell'incarico sarà effettuata secondo le modalità stabilite nel contratto da sottoscrivere.

6. COMPENSO

Il compenso annuo è determinato in € 15.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e cassa professionale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

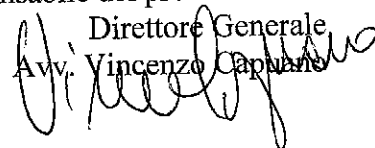
L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto, nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il luogo e il compenso nonché la verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa generale. Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in ogni momento fino alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale www.consorziociss.com per 15 giorni.

Napoli, 20 Gennaio 2020

Il responsabile del procedimento

Direttore Generale
Avv. Vincenzo Capuano



Ciss
Consorzio
Intercomunale
Per i Servizi
Socio Sanitari

Sede legale
c/o In.co.farma s.p.a.
80143 Napoli
Centro Direzionale
Isola C9/ scala A - Int.80

tel /fax 081/5623793
Partita Iva 04668711213
consorziociss@pec.it
info@consorziociss.com
www.consorziociss.com